

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Casa Națională de Asigurări de Sănătate organizează concurs în data de 14.06.2013 – proba scrisă, la sediul C.N.A.S.- Sala de Consiliu, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. posturi (cuanum post)	Nivel Studii	Condiții minime de studii necesare ocupării postului
1.	Auditor cl. I superior	1	S	Diplomă de licență și minim 9 ani vechime în specialitate economică (cunoscător aplicație SIUI și ERP)
2.	Auditor cl. I superior	1	S	Diplomă de licență și minim 9 ani vechime în specialitate medicală (cunoscător aplicație SIUI și ERP)

Termenul limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu. Proba scrisă se desfășoară în data de 14.06.2013 ora 10,00.

Dosarele de înscriere se depun la C.N.A.S. – Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal și vor cuprinde următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs a CNAS (Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal). Informații suplimentare se pot obține la Direcția Resurse Umane, telefon 0372309240. Bibliografia este anexată.

PREȘEDINTE

Dr. **DORU BĂDESCU**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1389/2010 pentru aprobarea Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate pentru anii 2011 – 2012, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul comun MS/CNAS nr. 1723/950/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011 - 2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.389/2010, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
9. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
10. OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările ulterioare;
11. Ordinul Președintelui CNAS nr. 162/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
12. HG nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al B.I./C.I., seria, nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2), în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/ gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele reprezentantului
legal al angajatorului*3)

.....
Semnătura reprezentantului legal al
angajatorului

.....
Ștampila angajatorului
.....

*1) Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

*3) Persoana care potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.